RI کے سی ای او اور بورڈ چیئرمین کی جانب سے ایک پیغام

محترم ٹیم ممبر،

آپ میں سے ہر ایک ریلیف انٹرنیشنل کا ایک نہایت قابل قدر رکن ہے، جو کہ ایک انسان دوست اور ترقیاتی غیر منافع بخش ایجنسی ہے جو پوری دنیا کی کمیونٹیز کو ہنگامی امداد، بحالی، ترقی کی اعانت، اور پروگرام کی خدمات مہیا کرتی ہے۔

ریلیف انٹرنیشنل انسانی مصائب کو کم کرنے کے لئے پُر عزم ہے اور یہ اپنے مشن میں غیر سیاسی اور غیر فرقہ وارانہ ہے۔ گزشتہ 60 سالوں کے دوران، ریلیف انٹرنیشنل نے افریقہ، ایشیا، لاطینی امریکہ، کیریبین اور مشرق وسطی کے 50 سے زیادہ ممالک میں کار ہائے نمایاں انجام دیئے ہیں تاکہ سب سے زیادہ کمزور، نظر انداز کردہ گروپس - خاص طور پر خواتین، بچوں، قدرتی آفات اور ملکی تنازعات سے متاثرہ افراد اور غریب افراد کی ضرورت پوری کرنے کے لئے خدمات انجام دی جا سکیں۔ ہم انتہائی نازک ترین ماحول میں زندگی بچانے والی امداد فراہم کرتے ہیں۔

ریلیف انٹرنیشنل میں، کام کرنے کا ایک محفوظ ماحول بنانے اور ہمارے پروگراموں اور ہمارے کام کے رواں دواں استحکام کے لئے ہماری تنظیمی اقدار کو تھام کر رکھنا نہایت ضروری ہے۔ ریلیف انٹرنیشنل، بہت ساری تنظیموں، بشمول امریکی اور برطانوی حکومتیں، یوروپی یونین، ادارہ جاتی عطیہ دہندگان، اقوام متحدہ کی ایجنسیاں، بین الاقوامی اور مقامی این جی اوز، اور نجی عطیات کی طرف سے مالی اعانت پر انحصار کرتی ہے۔ ہمیں اس توقع کے ساتھ مالی اعانت فراہم کی جاتی ہے کہ اسے انتہائی ضروری پروگراموں کے نفاذ کے لئے ایک ذمہ دارانہ، شفاف انداز میں استعمال کیا جائے گا۔ یہ توقعات سالمیت، موافقت، باہمی تعاون، شمولیت، اور استحکام کی اخلاقیات اور باہمی احترام میں پیوستہ ہماری تنظیمی اقدار کے ساتھ صف بستہ ہیں۔

ہم تسلیم کرتے ہیں کہ ان نازک ماحولیات میں کام کرنا ایک مشکل مرحلہ ہو سکتا ہے۔ ہمارے ضابطہ اخلاق کی پابندی، جو ہمارے کام کی رہنمائی کرتا ہے اور جس کے متعلق ہماری 'کلیدی طرز عمل کی پالیسیوں' کے ذریعے آگاہ کیا جاتا ہے، جس میں ہماری حفاظت، سلامتی، مالیاتی جرائم، ممنوعہ جماعتیں اور انسانی وسائل سے متعلقہ پالیسیاں شامل ہیں، ان مشکل مراحل کا مقابلہ کرنے میں ہماری مدد کریں گی۔ آپ کو ضابطہ اخلاق اور ان پالیسیوں کا احتیاط کے ساتھ مطالعہ کرنا چاہیئے، یہ یقینی بنائیں کہ آپ انہیں سمجھتے ہیں، اور ہر سال ان کا جائزہ لیتے ہیں۔ **ضابطہ اخلاق کے اعتراف اور عہد** پر دستخط کر کے آپ ہماری اقدار سے اپنے عہد کا اظہار کر رہے ہیں، نہ صرف ہمارے عطیہ دہندگان سے بلکہ ہمارے شراکت داروں اور ان کمیونٹیز سے بھی جہاں ہم کام کرتے ہیں۔

مخلص،

چپ لیونگوڈ (Chip Levengood)
بورڈ چیئر

این کونٹز (Ann Koontz)
انٹریم سی ای او

ضابطہ اخلاق

نافذ العمل ہونے کی تاریخ:	13 اپریل، 2021	**اس پر غالب ہے:**	RI ضابطہ اخلاق 03-16
منظور کردہ بطرف:	بورڈ آف ڈائریکٹرز	**پالیسی کی قسم:**	درجہ 1
منظور کردہ بتاریخ:	13 اپریل، 2021	**پالیسی نمبر:**	POL-001
ورژن:	2.0	**ذمہ دار ٹیم:**	اخلاقیات اور تعمیل

ہمارا مشن، نظریہ، اور اقدار

ریلیف انٹرنیشنل، انکارپوریٹڈ (امریکہ)، ریلیف انٹرنیشنل – برطانیہ، ریلیف انٹرنیشنل – یورپ (بیلجیئم)، اور MRCA/ریلیف انٹرنیشنل - فرانس سے الحاق یافتہ تنظیمیں (مجموعی طور پر "ریلیف انٹرنیشنل" یا "RI" کہا جاتا ہے) ایک انسان دوست اور ترقیاتی غیر منافع بخش ایجنسی ہے جو پوری دنیا میں کمیونٹیز کو ہنگامی امداد، بحالی، ترقیاتی امداد فراہم کرتی ہے۔

مشن	نظریہ
RI زندگیاں بچانے اور بحالی، وقار، اور طویل مدتی فلاح و بہبود قائم کرنے کے لئے نازک ماحول میں کمیونٹیز کے ساتھ شراکت داری کرتی ہے۔	نازک ماحول میں رہنے والی تمام کمیونٹیز طویل مدتی فلاح و بہبود حاصل کر سکتی ہیں۔

انسانیت، غیر جانبداری، بے تعصبی اور آزادی کے ساتھ ساتھ "نقصان مت پہنچائیں،" کے انسان دوست اصولوں کی طرف سے رہنمائی کی حامل ریلیف انٹرنیشنل **اقدار:**

سالمیت	ہم شرکاء، شراکت داروں، عطیہ دہندگان، ٹیم کے اراکین، اور جن کمیونیٹیز کے ساتھ ہم کام کرتے ہیں ان کے ساتھ کام کرنے میں شفاف اور جوابدہ ہیں۔
موافقت پذیری	ہم چستی اور جدت پر مبنی سوچ، پروگرام کے نقطہ نظر اور کام کرنے کے طریقوں کو قبول کرتے ہیں۔
باہمی تعاون	ہم یہ یقینی بنانے کے لئے تکمیلی مہارت اور نیٹ ورکس کو استعمال کرتے ہیں کہ ہر مسئلہ، صورت حال، یا کمیونٹی دستیاب بہترین حل حاصل کرتی ہے۔
شمولیت	ہم وہ ضابطہ عمل اور پالیسیاں اپناتے ہیں جو ایسے لوگوں کے لئے روزگار، مواقع اور وسائل تک رسائی فراہم کرتی ہیں جنہیں بصورت دیگر خارج یا غیر اہم بنایا جا سکتا ہے۔
استحکام	ہم اپنے تمام کاموں کے دوران کمیونٹیز کی خود کی طویل مدتی لچکداریت اور فلاح و بہبود تشکیل دینے میں معاونت کرتے ہیں۔

ہمارا ہدف، نظریہ اور اقدار کمیونٹیز اور صحتمند تنظیمی ثقافت میں ایک مثبت اثر حاصل کرنے میں ہماری مدد کرتے ہیں۔ بحیثیت ایک ملازم، امدادی ملازم، بالواسطہ عملے کا رکن، زیر تربیت عملہ، رضاکار، افسر، اور ریلیف انٹرنیشنل کے بورڈ آف ڈائریکٹرز کے رکن (مجموعی طور پر "ٹیم رکن" کہا جاتا ہے)، ہم سب ریلیف انٹرنیشنل کے ہدف، نقطہ نظر اور اقدار کو فروغ دینے پر اتفاق کرتے ہیں۔ ہم ریلیف انٹرنیشنل کے ضابطہ اخلاق کو برقرار رکھنے پر بھی اتفاق کرتے ہیں۔

ضابطہ اخلاق میں پانچ اصول وضع کیے گئے ہیں جو ریلیف انٹرنیشنل ٹیم اراکین کی حیثیت سے کام کے دوران ہماری اقدار پر ثابت قدم رہتے ہوئے ہمارے نظریے کو سمجھنے میں ہماری رہنمائی کرتے ہیں۔

وہ کریں

جو صحیح ہے

ضابطہ اخلاق کے اصول

ضابطہ اخلاق پر دستخط کر کے، ہم میں سے ہر ایک فرد پانچ اصولوں پر عمل پیرا ہونے پر اتفاق کرتا ہے:

1. ہم کلیدی طرز عمل کی پالیسیوں، قابل اطلاق قوانین، ضابطوں، اور معاہداتی تقاضوں پر پابند رہیں گے۔
2. ہم فنڈز اور املاک کو ذمہ داری سے سنبھالیں گے۔
3. ہم ایک قابل احترام کام کے ماحول میں شراکت کریں گے۔
4. ہم شرکاء اور کمیونٹی کے اراکین کی سلامتی کی حفاظت کریں گے۔
5. ہم اپنی اور دوسروں کی سلامتی اور حفاظت کا تحفظ کریں گے۔

اصول 1: ہم کلیدی طرز عمل کی پالیسیوں، قابل اطلاق قوانین، ضابطوں، اور معاہداتی تقاضوں پر پابند رہیں گے۔

ریلیف انٹرنیشنل بدعنوانی، ممنوعہ جماعتوں (دانستہ یا غیر دانستہ) کی معاونت یا شرکاء یا ٹیم کے دیگر اراکین کے ساتھ برے برتاؤ کے لئے صفر برداشت کی پالیسی رکھتی ہے۔ ہم ذاتی اور پیشہ ورانہ سالمیت اور ہمارے ضابطہ اخلاق اور تمام قابل اطلاق قوانین، ضوابط، اور معاہداتی تقاضوں کی تعمیل کی توقع کرتے ہیں۔

ٹیم کے ہر ایک رکن کو مندرجہ ذیل کلیدی طرز عمل کی پالیسیوں کو پڑھنا، سمجھنا اور کام کی جگہ کے اندر اور باہر دونوں جگہوں پر ان کی لازمی پابندی کرنی ہو گی اور ان پالیسیوں سے متعلق مطلوبہ تربیت مطلوبہ وقت کے اندر اندر لینی ہو گی۔

اخلاقیات اور سلامتی کے واقعات کی رپورٹ کرنا اور انتظامی پالیسی

سلامتی کی پالیسیاں

- جنسی استحصال اور بدسلوکی اور ہراسگی (SEAH) پالیسی
- بچوں کے تحفظ کی پالیسی
- افراد میں ٹریفکنگ کا مقابلہ کرنے کی پالیسی

مالیاتی جرائم کی پالیسیاں

- دھوکہ دہی، رشوت ستانی، اور بدعنوانی کی پالیسی
- منی لانڈرنگ کی پالیسی

ممنوعہ جماعتوں کی معاونت اور ان کے ساتھ لین دین کی روک تھام کی پالیسی (PPP)

پہلے قبولیت:RI سیکیورٹی فریم ورک

دیگر کلیدی پالیسیاں، فریم ورکس، اور دستی کتابچے

- ملازم کا دستی کتابچہ (فیلڈ کے لئے فیلڈ ملازم مینول)
- مفادات کے تنازعات کی پالیسی اور انکشاف کا فارم
- ڈیٹا کے تحفظ کی پالیسی
- وسل بلوور پالیسی
- روزگار کے مساوی مواقع کی پالیسی
- تحفے کی قبولیت کی پالیسی
- منشیات سے پاک کام کی جگہ کی پالیسی
- نازک ماحولیات میں پروگرام مینجمنٹ فریم ورک
- کمیونٹیز فریم ورک کی جوابدہی

یہ تمام پالیسیاں ٹیم اراکین کے لئے ملک کے تمام مقامات پر دستیاب ہیں۔ یہ RI کے انٹرانیٹ، RI-Connect، اور ہماری دستاویزات منظم کرنے کے نظام، باکس، آن لائن باکس > ٹول باکس > کلیدی پالیسیوں میں سے بھی حاصل کی جا سکتی ہیں۔

ذمہ داری سے کام کریں

کسی بھی قانون، قاعدہ، یا ضابطے کی اطلاق پذیری یا وضاحت، یا مشتبہ خلاف ورزیوں کی اطلاع دہندگی کے طریقہ کار کے بارے میں کوئی بھی سوالات، RI کی جنرل کونسل کو بھیجے جانے چاہئیں۔

ضابطہ اخلاق، کلیدی طرز عمل کی پالیسیوں یا ریلیف انٹرنیشنل کے اخلاقیات اور تعمیل کے پروگرام کے دیگر پہلوؤں کی اطلاق پذیری اور وضاحت کے بارے میں کوئی سوالات RI کے سربراہ اخلاقیات اور تعمیل کے افسر ("CECO") کو بھیجے جانے چاہئیں۔ CECO سے اس کے ذریعے رابطہ کیا جا سکتا ہے ceco@ri.org۔

اصول 2: ہم فنڈز اور املاک کو ذمہ داری سے سنبھالیں گے۔

ہم اس معلومات، فنڈز، اور املاک کی حفاظت اور ان کا ذمہ داری کے ساتھ استعمال کریں گے، جن تک ہمیں ریلیف انٹرنیشنل ٹیم کا ایک رکن ہونے کی وجہ سے رسائی حاصل ہے۔ **ہم:**

- مخصوص اختیار کے حصول کے بغیر، کسی RI مالیاتی امور یا بصورت دیگر کیلئے وقف عمل نہیں ہوں گے۔
- عین درست ریکارڈز رکھیں گے، قابل اطلاق مالیاتی اور اکاؤنٹنگ کے معیارات کی تعمیل، اور عہدیداران اور آڈیٹرز کے ساتھ تعاون کریں گے۔
- معاہداتی اور انضباطی تقاضوں، عطیات دہندگان کے لئے ذمہ داریوں، اور بین الاقوامی پابندیوں کے ضوابط پر پابند رہیں گے۔
- کسی بھی حالات کے تحت دھوکہ دہی کا فعل، بد انتظامی کا فعل، یا اعتماد کی خلاف ورزی کا ارتکاب نہیں کریں گے (دیکھیں: مثالوں کے طور پر، مالی جرائم کی پالیسیاں)۔
- RI املاک (جیسے احاطوں، اثاثوں، آلات، سپلائیز، اور آئی ٹی آلات اور ٹولز) کو صرف کام سے متعلقہ مقاصد کے لئے استعمال کریں گے-RI املاک کو ذاتی فائدہ یا غیر منظور شدہ مقاصد کے لئے استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے۔

اصول 3: ہم ایک قابل احترام کام کے ماحول میں شراکت کریں گے۔

ٹیم کے اراکین کو ہماری پالیسیوں پر لازماً عمل پیرا ہونا چاہیئے اور ایک ایسا کام کا ماحول برقرار رکھنے کے لئے موزوں طرز عمل کا اظہار کرنا چاہیئے جو عملے کی صحت، بہبود اور لچکیلے پن کو فروغ دیتا ہو۔ **ہم:**

دوسروں کا احترام کریں گے

- تمام رفقائے کار کے ساتھ عزت و احترام سے پیش آئیں گے۔
- تمام افراد کے حقوق کا احترام کریں گے، بشمول معذوری یا خصوصی ضروریات کے حامل افراد کے لئے مناسب سہولیات فراہم کرنا۔
- اختیار کے غلط استعمال اور کسی بھی طرح کے تشدد کو مسترد کریں گے۔
- کسی فرد کی صلاحیتوں اور قابلیتوں کی بنیاد پر ملازمت کے فیصلے کریں گے ملازمت سے غیر متعلقہ ذاتی خصوصیات کی بنا پر نہیں۔
- اہلکار، شریک کار، اور ملکیتی معلومات کی رازداری کی حفاظت کریں گے۔
- مجرمانہ یا غیر اخلاقی سرگرمیوں، انسانی حقوق کی خلاف ورزی کرنے والی سرگرمیوں، یا ریلیف انٹرنیشنل کی عکاس اور مفادات پر سمجھوتہ کرنے والی سرگرمیوں میں کسی بھی طرح کی شمولیت سے گریز کریں گے۔

کچھ ایسا طرز عمل موجود ہے جو ایک صحتمند کام کے ماحول کے لئے سازگار نہیں ہے۔ ان طرز اعمال کی ملازم کے دستی کتابچے اور دیگر کلیدی پالیسیوں میں تفصیل بیان کی گئی ہے۔ دیگر ناقابل قبول طرز عمل ذیل میں بیان کیے گئے ہیں۔

ہم نہیں کریں گے:	ہم رپورٹ کریں گے:
• کسی بھی قسم کے ابتر، معاندانہ اور دھونس جمانے کے طرز عمل میں ملوث ہونا۔ • افراد کے بارے میں کام سے غیر متعلقہ عوامل، جیسے نسلیت، مذہب، صنف، جنسی رجحان، کی بنیاد پر رائے قائم کرنا۔ • بدسلوکانہ یا توہین آمیز تبصرے، لطیفے، ای میلز یا مواصلات، بشمول جنسی طور پر صریح تصاویر اور خط و کتابت کرنا۔ • الکحل یا غیر قانونی نشہ آور مواد کے اثر میں ہوتے ہوئے کام کرنا۔	• ناپسندیدہ، نامناسب یا بے عزتی پر مبنی جنسی پیشرفتوں یا ہراسگی کو۔ • دھونس جمانا، متصور خطرات، دھمکی دینا، جانب داری، حقیر جاننا، زبانی یا جسمانی غصہ و غضب کو۔ • ایسی صورتحال کو جو عملے کی سلامتی، حفاظت یا فلاح و بہبود کے لئے خطرہ ہیں۔ • نسل، مذہب، صنف، صنفی شناخت، جنسی رجحان، معذوری، سابقہ فوجی حیثیت یا قانون کے طرف سے محفوظ دیگر خصوصیات کی وجہ سے افراد سے عداوت کو۔

RELIEF INTERNATIONAL

اصول 4: ہم شرکاء اور کمیونٹی کے اراکین کی سلامتی کی حفاظت کریں گے۔

ریلیف انٹرنیشنل شراکت داروں، کمیونٹی کے اراکین، شراکت داروں، اور ٹیم کے اراکین کے ساتھ کسی بھی ناقابل قبول طرز عمل کے لئے صفر برداشت کی پالیسی رکھتی ہے۔ جنسی استحصال اور بدسلوکی سے مراد امدادی کارکنوں کی طرف سے وہ بدسلوکی پر مبنی طرزعمل ہے جس میں وہ انسان دوست یا ترقیاتی اعانت کے بدلے شرکاء سے جنسی طرفداری کا مطالبہ کرتے ہیں۔

ہم RI کی جنسی استحصال اور بدسلوکی اور ہراسگی (SEAH) پالیسی پر ثابت قدم رہیں گے، جو جنسی استحصال اور بدسلوکی سے بچاؤ کے لئے IASC ٹاسک فورس کے چھ بنیادی اصولوں کی پیروی کرتی ہے۔

ریلیف انٹرنیشنل شرکاء کو شراکت داروں کے طور پر نسبت ٹھہرانے کے اپنے نقطہ نظر کو اہمیت دیتی ہے۔ یہی وجہ ہے کہ RI انحصاری کے تعلقات کے موازنے میں باہمی احترام کو فروغ دینے کی کوشش میں مستفید ہونے والوں کی بجائے شرکاء، شراکت دار کمیونیٹیز یا کمیونٹی اسٹیک ہولڈرز کی اصطلاح استعمال کرتی ہے۔ ہمیں RI جوابدہی کو کمیونٹی فریم ورک کے لئے ایک رہنما کے طور پر استعمال کرتے ہوئے، شراکت داروں کے ساتھ لازماً شائستگی، پیشہ ورانہ پن اور احترام کے ساتھ پیش آنا چاہیئے۔ ہم خواتین، بچوں، معذوری کے حامل افراد، LGBTQI+ اور دیگر افراد کو جنسی اور صنف پر مبنی تشدد کے خطرے والی صورتحالوں سے محفوظ رکھنے کی پوری جدوجہد کریں گے۔

اصول 5: ہم اپنی اور دوسروں کی سلامتی اور حفاظت کا تحفظ کریں گے۔

ہم RI کی سلامتی اور تحفظ کی تمام رہنما ہدایات پر عمل کرنے پر اتفاق کرتے ہیں جو میرے مقام سے متعلقہ ہیں، تاکہ اگر کوئی کام غیر محفوظ ہو جائے تو اسے روکا جا سکے، اور **ہم:**

- کسی ایسی غفلت یا لاپرواہی میں مشغول نہیں ہوں گے جس کے نتیجے میں شرکاء یا RI کی املاک کو نقصان یا خسارہ پہنچے یا کسی بھی شخص کی زندگی یا صحت خطرے میں پڑ جائے؛
- RI کے لئے کام جاری نہیں رکھیں گے اگر ہم کسی جرم کا اعتراف کرتے ہیں یا مرتکب ہوتے ہیں یا کسی ایسی بدانتظامی کی وجہ سے سابقہ کردار سے برخاست کر دئیے جاتے ہیں جو یہ نشاندہی کرتی ہے کہ ہم کام کے لئے نااہل ہیں یا RI ٹیم کے اراکین، شرکاء، یا املاک کی حفاظت یا فلاح و بہبود کے لئے خطرہ ہیں؛
- متعلقہ ٹرانسپورٹشن، سلامتی اور حفاظتی ایس او پیز پر عمل پیرا رہیں گے؛ اور
- سلامتی یا تحفظ سے متعلق تشویش یا گاڑیوں یا دیگر آلے کا نقصان یا معلوم خرابی کی فوری طور پر اطلاع دیں گے۔

انتقام کے خوف کے بغیر مشتبہ غیر اخلاقی حرکت کی اطلاع دیں گے

ہم مشتبہ خلاف ورزیوں کی رپورٹ کریں گے

کلیدی طرز عمل کی پالیسیوں کے ساتھ میری تعمیل کے ایک حصے کے طور پر، ہم ضابطہ اخلاق، کلیدی طرز عمل کی پالیسیوں، یا قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کی کسی بھی قسم کی خلاف ورزیوں کی اطلاع دیں گے۔ رپورٹ کرنے کے تین اختیارات ہیں:

متعلقہ فوکل پوائنٹ کو	واقعہ کی اطلاع دینے کی ہاٹ لائن کو	برائے محتسب اعلیٰ
ملکی دفتری سطح پر، ہم اپنی RI ٹیم میں متعلقہ فوکل پوائنٹ پر ای میل کے ذریعہ یا بذات خود رپورٹ کریں گے۔ اس کے بعد فوکل پوائنٹ اس واقعہ کی تفصیلات ریکارڈ کرنے، کنٹری ڈائریکٹر کے ساتھ ان کا اشتراک کرنے، اور انہیں آن لائن واقعہ رپورٹنگ پورٹل کے ذریعے جمع کروانے کا ذمہ دار ہے۔	اگر کسی وجہ سے ہم اپنی ٹیم میں فوکل پوائنٹ تک کسی واقعے کی اطلاع دینے سے قاصر ہیں، یا اگر یہ واقعہ کسی علاقائی یا جی ایس او ٹیم کے اندر واقع ہوتا ہے، تو ہم اس کی براہ راست واقعہ رپورٹنگ ہاٹ لائن پر اطلاع دیں گے۔ ایسا گمنام طور پر اور متعدد طریقوں سے کیا جا سکتا ہے: 1. آن لائن واقعہ کی اطلاع دینے کا فارم کے ذریعہ: bit.ly/RIIncidentsHotline 2. ای میل کے ذریعے: incidents@ri.org 3. فون پر ایک پیغام چھوڑ کر: +1 (434) 288-0202	اگر کسی ایسے واقعہ پر جس کی فوکل پوائنٹ پر یا رپورٹنگ ہاٹ لائن کے ذریعہ اطلاع دی گئی ہے ایک مناسب وقت کی حد کے اندر اندر مناسب جواب موصول نہیں ہوتا، تو اس واقعہ کی RI محتسب اعلیٰ کو ombudsperson@ri.org پر ای میل کے ذریعے اطلاع دی جا سکتی ہے۔ محتسب اعلیٰ RI کی انتظامیہ سے آزاد و علیحدہ ہے۔

واقعہ رپورٹنگ ہاٹ لائن کے ذریعہ رپورٹ کردہ تمام واقعات براہ راست RI کی واقعہ مینجمنٹ ٹیم کے پاس جاتے ہیں۔ اطلاعات گمنام طور پر اور انتقام کے خوف کے بغیر دی جا سکتی ہیں۔ برائے مہربانی خلاف ورزیوں کی اطلاع دہندگی کے لئے غیر انتقامی کارروائی پر وِسل بلوور پالیسی ملاحظہ کریں۔ مبینہ عدم تعمیل اور خلاف ورزیوں کی تمام اطلاعات پر مناسب طور پر ردعمل دیا جائے گا، جس میں جرم کی تحقیقات، ممکنہ طور پر اصلاحی اقدامات، اور مناسب عطیہ کنندہ اور سرکاری حکام کو انکشافات، جیسے مناسب ہوئے، شامل ہیں۔RI تحقیقات یا آڈٹس کے لئے ذمہ دار کسی بھی حکومتی ایجنسیوں کے ساتھ بھرپور تعاون کرنے کا عہد کرتی ہے۔ ہم سمجھتے ہیں کہ ریلیف انٹرنیشنل کسی بھی ٹیم کے رکن جس کا طرز عمل لاگو قوانین، ضوابط، یا ضابطہ اخلاق کے بنیادی اصولوں کی خلاف ورزی کرتا ہے کو برطرف کرنے تک یا بشمول برطرفی تادیبی کارروائی کر سکتی ہے۔

اعتراف اور عہد

ٹیم کے ہر رکن کو ملازمت کے آغاز سے قبل اور اس کے بعد ہر سال ضابطہ اخلاق اور اس سے متعلقہ پالیسیوں کو لازمی پڑھنا اور اس سے اتفاق کرنا چاہئیے۔

دستخط کر کے، میں یہ موصول کرنے اور سمجھ لینے کا اعتراف کرتا/کرتی ہوں:

- موجودہ ضابطہ اخلاق
- اخلاقیات اور سلامتی واقعہ کے انتظام اور اطلاع دینے کی پالیسی
- حفاظتی پالیسیاں (جنسی استحصال، بدسلوکی، اور ہراسگی سے متعلق پالیسی، بچوں کے تحفظ سے متعلق پالیسی، اور افراد کی ٹریفکنگ کا سدباب و مقابلہ کرنے سے متعلق پالیسی)
- مالی جرائم سے متعلق پالیسیاں (دھوکہ دہی، رشوت ستانی، اور بدعنوانی سے متعلق پالیسی، اور منی لانڈرنگ سے متعلق پالیسی)
- ممنوعہ جماعتوں کی معاونت اور ان کے ساتھ لین دین کی روک تھام کی پالیسی
- پہلے قبولیت کی پالیسی
- دیگر کلیدی پالیسیاں، فریم ورکس اور کتابچے (ملازم کا دستی کتابچہ (فیلڈ کے لئے فیلڈ ملازم مینول)، مفاد کے تنازعہ کی پالیسی اور انکشاف کا فارم، ڈیٹا کے تحفظ کی پالیسی، ملازمت کے مساوی مواقع کی پالیسی، تحفہ قبولیت کی پالیسی، نشہ آور مواد سے پاک کام کی جگہ کی پالیسی، نازک ماحول میں پروگرام مینجمنٹ فریم ورک، اور کمیونٹیز فریم ورک کیلئے جوابدہی۔)

میں ان پالیسیوں کا احترام کرنے اور انہیں برقرار رکھنے پر اتفاق کرتا/کرتی ہوں۔ میں سمجھتا/سمجھتی ہوں کہ RI قابل اطلاق ملازمت کے قانون سے مشروط، ایسے ملازمین کو، برطرفی سمیت، اگر موزوں ہوا، تو فوری طور پر تادیبی کارروائی کرے گی جن ملازمین کے طرزعمل ضابطہ، RI پالیسیوں، یا قابل اطلاق قوانین میں بیان کردہ کاروباری سالمیت اور ایمانداری کے بنیادی اصولوں کی خلاف ورزی کرتی ہے۔

"میں، ________________________، زیر دستخطی، بذریعہ ہذا اعلان کرتا/کرتی ہوں کہ میں مذکورہ بالا قوانین کی تعمیل کرنے کے لئے تیار ہوں۔ میں تسلیم کرتا/کرتی ہوں کہ، اگر میں ان قوانین کی پابندی کرنے میں ناکام رہتا/رہتی ہوں، تو کنٹری ڈائریکٹر یا GSO کو تادیبی کارروائی کرنے کا اختیار حاصل ہے، اس کارروائی میں میرے آبائی وطن فوری واپسی کے لئے تمام ضروری اقدامات شامل ہو سکتے ہیں۔"

ٹیم رکن کا نام	
ٹیم رکن کے دستخط	
تاریخ (MM/DD/YYYY)	